



入院のご案内

入院生活に必要なことをまとめていますので、患者さんだけでなく、
ご家族のかたも、一緒にお読みください。



社会医療法人 河北医療財団

天本病院

2025年4月1日改訂



● 理 念 ●

信頼と安心の創造

● 基本方針 ●

1.利用者本位

ケアを提供するにあたって、利用者の個別性に配慮し、一人一人の意思を尊重します。

2.地域との連携

保健・医療・福祉のネットワークの中で、利用者の最適な生活環境の構築をサポートします。

3.地域の高齢者の急病、状態変化への対応

外来診療やリハビリテーションを重視すると共に、居宅で療養されている方の急病に対応します。予防・予測的なケアを重視します。

4.職員満足

職員が誇りを持ち、喜びを感じられる職場風土を築き、職員の満足をサービスに還元します。



● 権 利 ●

1.良質な医療を受ける権利

患者さんは、どなたでも平等に良質な医療を受ける権利があります。

2.説明と情報を受ける権利

患者さんは、ご自身の病気について、正しい病名や病状、検査内容と治療内容その危険性、予後、薬の効果とその副作用などに関して理解できるように医師、薬剤師、看護師等の医療に従事する者から説明を受けることができます。また、ご自身の診療録の開示、いかなる治療段階においてもセカンドオピニオンを求める権利があります。

3.選択の自由と自己決定の権利

患者さんは、医療機関を自由に選択し、ご自身の病気に関する十分な情報と説明を受けた上で、自らの意思により、診断・治療・その他の医療行為を受けることに同意または拒否する権利があり、その自己決定の意思は尊重されます。

4.機密保持に関する権利

患者さんは、病院内でのプライバシーを守られる権利があり、診療上で得られた個人情報や医療上の秘密を厳守される権利があります。

5.尊厳が守られる権利

患者さんは、いかなる状態にあっても、人格が尊重され尊厳が守られる権利があります。

● 責 任 ●

患者さんは、自分にとって必要な医療を適切に受けるという患者さんの権利を守り発展させるために、医療に参画すると共に、医療者に協力する責任があります。また、全ての患者さんが適切な医療を受けられるために、他の患者さんの迷惑にならないように配慮をしていただくことと、医療に参加し協働する前提として、施設管理者である院長の指示を遵守する責任を負います。

2016年12月1日

入院手続きと当日の持ち物のご案内

入院予約の方は指定時間までに、1階入退院受付にて諸手続きをしてください。

●確認させていただくもの (該当するものをお持ちください)

- ☐ 健康保険証 (後期高齢者医療被保険者証)
- ☐ マイナンバーカード
- ☐ マル障受給者証
- ☐ 限度額適用認定証・減額認定証
- ☐ 介護保険証
- ☐ 高齢受給者証
- ☐ 障害者手帳
- ☐ 特定医療費 (指定難病) 受給者証
- ☐ 被ばく手帳

※ 確認後すぐに返却いたします。

※ 当院は労災指定医療機関ではありません

●ご提出いただくもの

★受付窓口で提出

- ☐ 入院申込書 (誓約書)
- ☐ 診察券

●ご用意いただくもの

- ☐ 筆記用具
- ☐ 入院のご案内 (この冊子)
- ☐ 印鑑 (本人様、連帯保証人様分)

●金銭および貴重品類

多額の現金や貴重品はお持ちにならないようお願いいたします。

万一盗難に遭った場合、当院は責任を負いかねます。病棟では現金、貴重品、通帳などはお預かりできませんのでご了承ください。

●ご用意いただく日常生活用品

※治療内容により入院時の持ち物を追加する場合があります。下記以外の指示があった場合はご用意をお願いいたします。

- ☐ 衣類 (日常着2～4枚・寝衣2～3枚
下着3～4枚)
※ 日常生活にメリハリをつけるため、お体の具体
が良ければ、日中は日常着を着用します
- ☐ ぬれたものを入れる大きめのビニールバッグ
(袋)
- ☐ 男性の方は電気カミソリ
- ☐ 履物 (歩きやすく 滑りにくいもの)
- ☐ イヤホン (多床室の場合はイヤホンが必要です)
- ☐ 保湿剤 (当院では必要時キュレルボディローション
やリモイスバリアをおすすめしています)

★以下は必要な方のみ

- ☐ 食事用ビニールエプロン
- ☐ 義歯・補聴器・めがね、各ケース

☆持ち物には、お名前を書いてお持ちください。

紙おむつ類は病院指定のものを (有料) 準備して
ございます。

☐ 【服用中のお薬・お薬手帳】

他の医療機関から頂いたお薬、ご自分で求められたものも含め、すべてお持ちになり、看護師にお渡しください。

※入院時手荷物検査をさせていただきます。

(お酒、たばこの持ち込みは
固くお断りいたします)

特別の療養環境の提供に関するご案内

有料個室のご案内

- 個室を希望（有料）される場合は、入院申込時にご相談ください。

利用状況によりご希望にそえない場合がございますので予めご了承ください。

個室の料金は入室時間（ご利用時間）に関わらず 1 日（0 時～24 時）当たりの料金（消費税込）となります。差額ベッド料は払い戻し制度（高額医療費制度）の対象となりません。

病室区分	病棟	病床数	病室数	室料	主な設備
個室 1	2 階	2	2	17,600 円	シャワー室、トイレ、冷蔵庫 テレビ 洗面台、レンジ 他
個室 2	2 階	3	3	12,100 円	トイレ 冷蔵庫 テレビ 洗面台
	3 階	4	4		
	4 階	4	4		
個室 3	5 階	8	8	12,100 円	冷蔵庫 テレビ 洗面台
個室 4	2 階	14	14	8,800 円	冷蔵庫 テレビ 洗面台
	3 階	16	16		
	4 階	14	14		
二人部屋	4 階	12	6	6,600 円	冷蔵庫 テレビ 洗面台
	5 階	12	6		

※個室 1、個室 2、個室 3 のテレビはテレビカードが不要です。

日常生活上のサービスのご案内

- 当院では入院患者様に、ご家族の負担を最小限にするためのレンタルセットご利用を案内しております。
- 保険診療とは直接関係のないサービスをご利用の際には下記の料金（消費税込）をいただきます。

A メディカル基本セット	1,100 円×利用日数	おむつ関連	
以下はメディカルセットのオプションとなります。		テープ止め	1 枚につき 303 円
B 衣類	770 円×利用日数	リハパンツ	1 枚につき 282 円
C タオルケット	165 円×利用日数	尿とりパッド	1 枚につき 167 円
D 私物洗濯（水洗い可能）	880 円/1 ネット	散髪（訪問理容）	
E 私物洗濯（水洗い不可）	1,540 円/1 ネット	1 回	2,300 円
		テレビカード	1 枚 1,000 円

ご利用の場合は業者から請求書兼振込用紙が送付されます。お振込み用紙にて 1F 売店もしくは、コンビニ決済でのお支払いとなります。

以下は売店にて販売しております。

腹帯	1 枚	1,100 円
指ガード	1 個	880 円



入院費のお支払いについて

入院診療費について

1.算定 入院料金は健康保険の点数によるほか、当院で定めた料金に基づいて算定しております。
なお入院料金とは別に食事代として1食510円（非課税）をご負担いただきます。
※ 一部例外がございます。

2.確定 入院診療費は月1回の月末締めとし、翌月10日過ぎに確定いたします。
お手数ですが、1階受付窓口または電話にて金額をご確認ください。

電話問い合わせ：042-310-0333

保証人の方のみ電話対応いたします

※公衆電話や非通知設定の電話からはつながりません。ご注意ください。

3.お支払日 お支払いは、10日から月末以内に1階入退院受付でお願いします。
また退院時には入院診療費のお支払いをお願いしております。

4.保険証等の変更 入院中に保険証記載内容の変更や公的医療制度の変更・利用等があった場合は、すみやかに1階入退院受付に提示してください。

5.領収書 領収書は各種申請時に必要となる場合があります。再発行はいたしませんので大切に保管してください。領収書の紛失等で入院費用の証明が必要な場合には、有料にて「証明書」を発行いたします。

6.お支払方法 現金またはクレジットカードでのお支払いが可能です。

高額療養費 限度額適用認定証 手続きのご案内

- 病気やけがの治療で病院へ医療費の支払いが高額な場合には、**高額療養費**の制度が適用されて、医療費の一部が払い戻されます。（払い戻される額は、年齢や収入で異なります。）
- 入院の方は「**限度額適用認定証**」を病院に提出することで、高額療養費分の負担が必要なくなります。入院時に1階入退院受付に保険証と共にご提示ください。
- 「**限度額適用認定証**」発行の手続き方法と窓口は、加入している保険によって異なります。この制度を利用できるかどうかの判断は、各国民健康保険、協会けんぽ、健康保険組合が行いますので、各窓口でご相談ください。

※ マイナンバーカードをご提示いただき、オンライン資格確認ができる場合は、限度額適用認定の認定内容（適用区分）を確認することができます。

※ 緊急の入院など入院前に手続きができなかった場合でも、同一月内に手続きをされれば利用できる場合がありますので、お早めに手続きください。



入院中の生活

入院生活に関しては、入院される病棟でお渡しします「患者さんご家族へ」をご参照ください。

■当院は担当主治医制をとっております。

■治療計画や内容は、担当の医師・看護師・リハビリ職員から詳しく説明いたします。
ご不明な点は遠慮なくお尋ねください。

■原則として付添いの必要はありません。

ただし、重症等の場合、ご本人やご家族の希望により主治医の許可を得て付き添うことは可能です。詳細は病棟看護師長にご相談ください。

■医師等に面談をご希望の方は事前に看護師にお申し出ください。

■当院は全館及び敷地内すべて飲酒・喫煙は禁止となっております。
発覚した場合、即時退院となります。

■当院では、患者さん・職員の個人情報やプライバシーを保護するため、許可なく「カメラ」「携帯電話」「レコーダー」等による撮影・録音は禁止とさせていただきます。

お食事や栄養について

■当院では、医師の指示に基づき、管理栄養士による病状に適した食事の提供を行っております。
■快適な環境で食事をしていただけるよう、各病棟に食堂ホールを設置しております。
また必要に応じて栄養相談も行っております。

◆食事の持ち込みに関して◆

食中毒等の予防のため、原則禁止とさせていただきます。

主治医が必要と判断し持ち込まれる場合は、召し上がる前に必ず病棟スタッフへお声掛けください。
また疾病により食事の内容や形態が異なるため、ほかの患者さんへの提供はご遠慮ください。

【持ち込み可能な食品】

- ・適正な温度管理と、賞味期限が明記されている未開封の飲食物
- ・当日中に召し上げられる量（飲料は1日500mlまで）

理美容

月2回 訪問業者のご利用ができます。ご希望の際には、病棟にてお申し込み下さい。

その他

当院では、病院・職員への心遣いは固くお断りさせていただきます。
どうぞお気遣いのないよう、お願いいたします。



基本的な入院生活の 1 日

6時	・起床。 検温・採血を行います。
8時	・朝食の時間です。 デイルームまたは病室でお召し上がりください。 ご自分で召し上がれない方には、お手伝いいたします。
9～12時	・ベッドメイクやお部屋の清掃をします。 診察・処置・検査・リハビリテーションを行います。
12時	・昼食の時間です。
13～16時	・リハビリテーション、入浴などを行います。
18時	・夕食の時間です
21時	・消灯の時間です。 廊下や部屋の明かりが消えます。

面会について

面会時間＊13時30分～16時30分

- 面会をご希望されない患者さんは、病棟看護師長にお申し出ください。
- 感染予防対策のため、お見舞いの生花や鉢植えの持ち込みは、ご遠慮ください。
- 感染症の流行等により変更する場合もございます。ホームページ等のご案内をご確認ください。



入院中の他医療機関受診に関して

- 保険診療の制度では、入院中に他の医療機関を受診することや、薬の処方（内服薬、目薬、軟膏、シップなど）を受けることは原則できません。
- 他の医療機関受診が必要な場合は病院で手続きを取りますので、主治医または病棟看護師に申し出ください。病院に届け出をしないで、他の医療機関を受診された場合は、その医療費は実費で患者さんのご負担になることがありますのでご注意ください。

外出外泊について

外出や外泊の際には医師の許可が必要です。希望時には担当看護師にお申し出ください。無断で外出・外泊された場合は、入院を継続することが難しくなることがあります。

迷惑・危険行為の禁止

医療は、患者さんおよび医療者側の相互信頼関係のもとに成りたっております。以下のような行為や病院職員の指示などに従うことができない時は、退院していただく場合や、必要に応じて警察に通報する場合がありますので、あらかじめご了承ください。ご協力をお願いします。

- 病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント等により、診療や業務に支障が生じる行為
 - 病院内での飲酒、喫煙、宗教活動、政治活動
 - 他の病室・病床への理由なき入室や、他の患者さんへの迷惑行為
- * 患者さんの故意、過失により病院備品を破損した場合、修理費等弁償いただくことがございます。



安心して療養生活を送っていただくために

お願い

当院では医療安全の一環として、患者さんのご協力をいただき、次のような対策を行っております。ご不便をおかけすること、違和感をおぼえる場合もあるかと存じますが、ご協力をお願いいたします。



IDバンド・居室ネームプレートについて

患者さんがご本人であることを確認する為に、ご了承を得た上で、バーコード付きのIDバンド及び居室入口にネームプレートをつけていただいております。装着時には再度ご自身の名前、年齢をご確認ください。お薬を渡すとき、点滴をするとき、検査・採血をするとき、配膳をするときなどに確認しております。職員と一緒に安全の確認にご協力ください。

転倒・転落のご注意

患者さんの病気や状態によっては、転倒・転落の危険性が生じることがあります。必要に応じてベッドの工夫や部屋の移動、離床センサーの設置などの危険防止対策を行うことがあります。医師の判断により薬剤を使用させていただく場合もあります。危険が予想される場合は、安全のためご家族の面会・付添いについて、相談させていただくこともあります。

感染対策について

高齢や重症の患者さんは抵抗力が低下しているため、感染症が発生しやすくなります。

手洗いの励行やマスクの着用にご協力ください。

また、体調が悪い方は面会を控えていただきますようお願い致します。

チーム医療の活動

医療安全・感染予防対策室

医療安全・感染予防を推進する部署として、病院内に医療安全・感染予防対策室があります。

こちらでは、院内の医療安全・感染予防対策、職員に対しての教育活動を行っています

認知症ケアサポートチーム

認知症の方が安心して治療に専念できるよう、医師・看護師・リハビリ・精神保健福祉士で構成された認知症ケアサポートチームが活動しています。



退院へ向けて

主治医から退院のお知らせがありましたら、退院日の調整をいたします。

退院手続きについて

- 9 時以降の午前中退院が原則です。
- 1 階の入退院窓口で入院費の精算をし、病棟の職員にお知らせください。
その後、診察券・次回の診療予約票などをお渡しいたします。

＊他医療機関・施設へご持参する必要な書類をお渡しする場合もありますので、病棟看護師にご確認ください。

診断書・証明書が必要な時には

入院中は各病棟、退院後は 1 階の入退院窓口でお申し込みください。

生命保険会社ご提出の入院証明書には指定の様式があります。

なお、診断書・証明書は有料となります。

お申し込みからお渡しまで 2 週間ほどの日数を要する場合がありますので、ご了承ください。

ご不明の点がありましたら、医事課 入院担当職員へご相談ください。

診断書受付窓口：月曜日から土曜日 8:30～16:30



心配事や悩み事の相談 ご不満のお申し出について

療養期間中の心配事や悩み事を相談したい時にはお気軽にご利用ください。秘密は厳守します。ご不満がある際にもご相談いただければ担当部署のご案内や調整をいたします。

地域医療連携室

患者さんが当院での診療や療養生活に満足し、適正な日数でスムーズに退院・社会復帰できるように、入院前から退院後まで、他職種で連携して支援します。

入院したことにに関して起こってくるさまざまな生活上の不安や悩み（入院費の支払い、退院後の生活の援助、転院先の相談など）に対して、医療ソーシャルワーカーが相談をお受けし、手続きなどのお手伝いをします。地域医療連携室に直接お電話ください。

直通電話 042-310-0377 ※公衆電話や非通知設定の電話からはつながりません。ご注意ください。

受付時間 8:30～17:00（月～土曜日）

患者相談窓口（1 階）

患者さんやご家族の方のさまざまなご相談に対応するために、看護師・医療ソーシャルワーカーによる【患者相談窓口】を開設しております。

- ・病気の事や治療内容 検査内容
- ・生活・福祉サービス相談
- ・セカンドオピニオンに関する事（セカンドオピニオンとは現在の自分の病状や治療方針について他の医師の意見を求めることをいいます。患者さんが当院以外の医師の意見を求められる際には、当院での診療上のデータを積極的に提供いたします。）
- ・認知症に関する事
- ・病院や診療に関するご意見
- ・医療情報・地域のサービスのご紹介

【ご意見箱】を設置しています。

各階に設置していますので、苦情やどこに相談してよいかわからないことがありましたらご利用ください。

回収後、迅速に対応させていただきます。

改善や対応のご報告は 1 階の【患者さんの声】のコーナーに提示しております。



個人情報保護に関するお知らせ

当院では、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに患者さんの個人情報については利用目的を明確にし、その取り扱いには万全の体制で取り組んでいます。

個人情報の利用目的について

患者さんの個人情報は定められた目的で利用させていただきます。

利用目的は正面玄関の掲示板に掲示しておりますので、ご参照ください。

これら以外の目的で患者さんの個人情報を利用させていただく場合には、改めて患者さんから同意を頂くことにしています。

面会についての対応

入院後、面会を希望しない場合が発生しましたら、所定の様式（面会お断り依頼書）にご記入の上、各病棟師長までお申し出ください。途中で面会を希望される場合も、所定の様式（面会お断り解除依頼書）にご記入の上、各病棟師長までお申し出ください。

病室入口のお名前の表示について

入院時の病室のご氏名表示は、患者さんのご希望に沿って表示の有無を行っています。

入院の際に、確認いたしますのでお伝えください。

ベッドには安全管理のためお名前と主治医・受け持ち看護師名の掲示をさせていただきます。

診療録（カルテ）の開示について

患者さんからの求めに応じて、診療録（カルテ）などの開示も行っております。

- ・ 開示に関するお問い合わせ先

医事課

電話：042-310-0333 ※公衆電話や非通知設定の電話からはつながりません。ご注意ください。

受付時間:8:30～17:00（土・日・祝日休み）



研修生・実習生の受入れについて

当院は臨床研修関連病院として指導医の監督のもと、研修医も診療に当たります。また、看護師・リハビリ職・介護職などの学生の臨床実習を行っております。患者さんのご了承を得たうえで、これらの実習生が指導者のもとでケアなどを行う場合がありますが、ご不満などございましたらご遠慮なくお申し出ください。

メモ

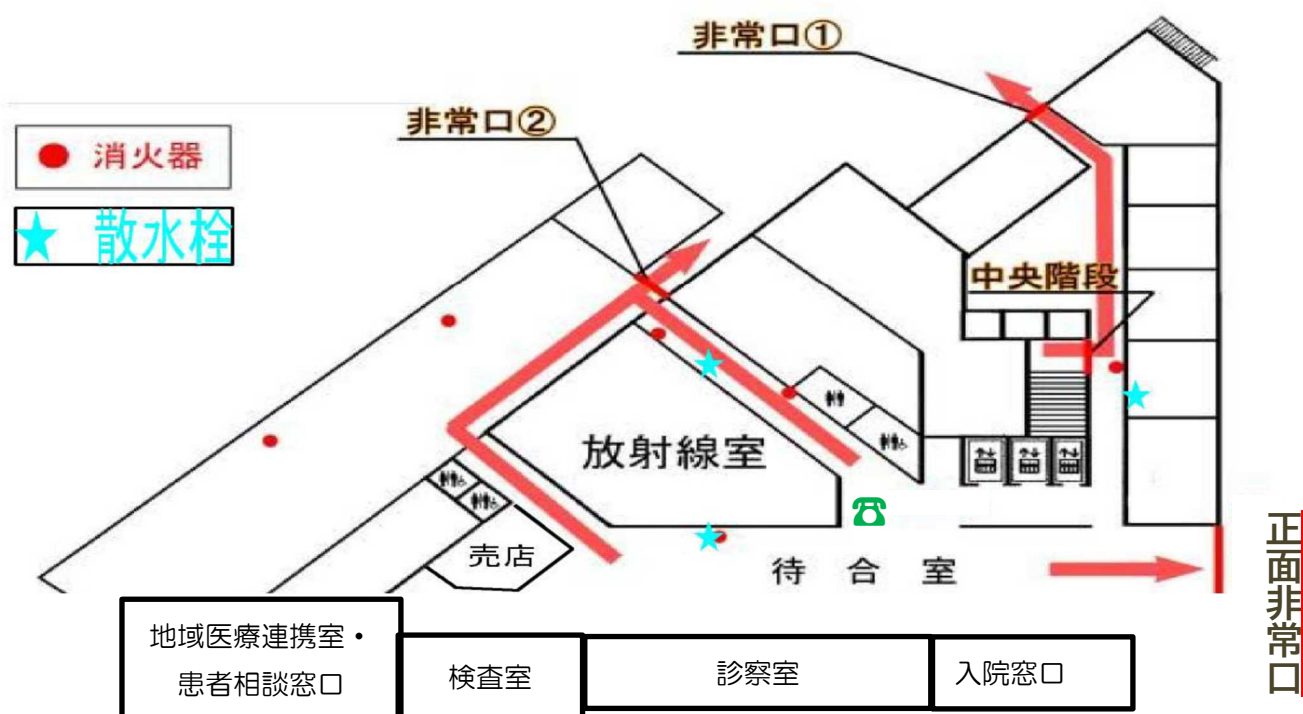


院内案内図

入院時には非常口確認をお願いします。地震や火災などの緊急時には職員の指示に従ってください。







サービスのご案内

売店（1 階）	平日： （ 9:00～15:00）有人レジ （15:00～20:00）無人レジ 土曜： （ 9:00～13:00）有人レジ （13:00～20:00）無人レジ 日祝：休み	食品・雑貨・衣類・介護用品、レンタル申込
洗 濯	各病棟の洗濯室	消灯時間のご利用はご遠慮ください
・公衆電話 ・タクシー専用呼び出し電話（無料）	1 階レントゲン室付近に設置がございます。	
談話コーナー	1 階ラウンジ、各病棟デイルームをご利用ください。	



駐車場のご利用について



病院立体駐車場のご利用案内 <駐車場160台完備>

カメラでナンバーを読みとり確認するシステムとなります。

入庫時：駐車券を発行せず、そのまま入庫が可能。

出庫時：乗車前に事前精算機で車両ナンバーを入力し精算完了。

入場 10 分は無料となります。以降、下記の通りとなります。

- 外来患者様：6 時間まで 200 円／以降 60 分 400 円
- その他の方：60 分 400 円

交通のご案内



電車を利用する場合

- 小田急多摩線の「唐木田駅」より徒歩 8 分
- 京王相模原線・小田急多摩線・多摩都市モノレールの「多摩センター駅」より徒歩 15 分ほどかかりますので、下記のバスのご利用をおすすめします。

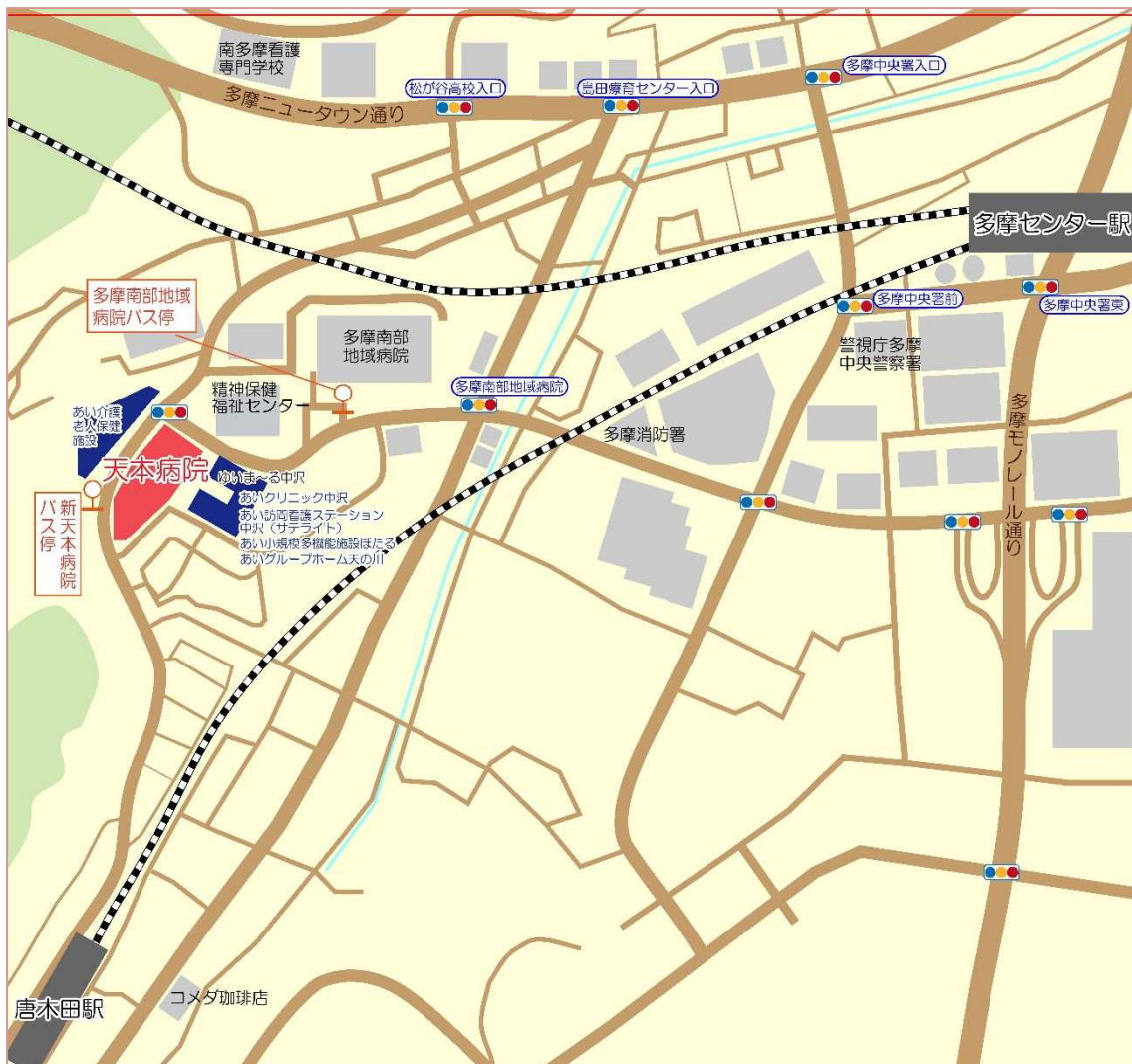


バスを利用する場合

- 聖蹟桜ヶ丘駅・多摩センター駅から
京王バス【桜 73】「多摩南部地域病院行き」終点下車 徒歩 2 分
- 多摩センター駅から
多摩市ミニバス【東西線左循環】「新天本病院」下車すぐ
- 天本病院シャトルバス

	午前便					午後便									
天 本 病 院 発		9:30 ↓	10:35 ↓	11:00 ↓	11:45		13:20 ↓	13:45 ↓	14:10 ↓	14:35 ↓	15:00 ↓	15:25 ↓	15:50 ↓	16:15 ↓	16:35
多摩センター駅発	8:50 ↓	9:40 ↓	10:45 ↓	11:10 ↓		13:05 ↓	13:30 ↓	13:55 ↓	14:20 ↓	14:45 ↓	15:10 ↓	15:35 ↓	16:00 ↓	16:25 ↓	
天 本 病 院 着	9:00	9:50	10:55	11:20		13:15	13:40	14:05	14:30	14:55	15:20	15:45	16:10	16:35	





社会医療法人 河北医療財団

天本病院

〒206-0036 東京都多摩市中沢2-5-1

TEL 042-310-0333 (代表)

FAX 042-310-0334

※公衆電話や非通知設定の電話からはつながりません。ご注意ください。

診療科目 : 内科、消化器内科、神経内科、精神科、
老年精神科、リハビリテーション科

専門外来 : 嚥下（えんげ）外来、頭痛外来、もの忘れ診断、
ボトックス治療外来、リハビリテーション外来

外来受付時間 月曜日～土曜日 8時30分～11時30分
(土曜は午前のみ) 13時30分～16時30分

休 診 日 土曜午後、日曜日、祝日、年末年始

